

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen der KATI GmbH**

### **§ 1 Geltungsbereich der AGB / Vertragsabschluss / Abwehrklausel**

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle künftigen Verträge dieser Art (Bereitstellung von Containern und Entsorgung der Abfälle) in der jeweiligen Fassung bei Abschluss des Vertrages.

Der Vertrag wird zwischen dem Besteller des Containers (nachstehend Auftraggeber genannt) und der Firma KATI GmbH (nachfolgend Unternehmer genannt) geschlossen.

Der Vertrag kommt durch die Annahme der Bestellung zu den nachfolgenden Bedingungen zustande. Entgegenstehende Bedingungen des Auftraggebers werden ausdrücklich ausgeschlossen.

### **§ 2 Vertragsgegenstand**

Der Vertrag umfasst die Bereitstellung eines Containers oder Fahrzeuges zur Aufnahme von Abfällen, die Miete des Containers durch den Auftraggeber für die vereinbarte Mietzeit von zunächst max. 9 Tagen und die Abfuhr des gefüllten Containers durch den Unternehmer zu einer vereinbarten oder vom Unternehmer bestimmten Abladestelle.

Die Auswahl der anzufahrenden Abladestelle (Umladestelle, Beseitigungsanlage oder Verwertungsanlage oder dergleichen) obliegt dem Unternehmer, es sei denn, der Auftraggeber erteilt Weisungen. In diesem Fall ist für alle aus der Ausführung der Weisung entstehenden Folgen ausschließlich der Auftraggeber verantwortlich. Er hat den Unternehmer insoweit von eventuellen Ansprüchen auf Verlangen unverzüglich freizustellen. Weisungen, die zu einem Verstoß gegen bestehende Vorschriften führen würden, braucht der Unternehmer nicht zu befolgen.

Der Unternehmer ist berechtigt, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart wurde, sich den Inhalt des Containers anzueignen und darüber zu verfügen.

Angaben des Unternehmers über Größe und Tragfähigkeit des Containers sind nur Näherungswerte. Aus nicht wesentlichen Abweichungen kann der Auftraggeber keine Preisminderung oder sonstige Ansprüche herleiten.

### **§ 3 Zeitliche Abwicklung der Aufträge**

Vereinbarungen über bestimmte Zeiten für die Bereitstellung oder Abholung des Containers oder Materials sind für den Unternehmer nur verbindlich, wenn Sie von ihm in Textform bestätigt wurden. Die mündliche Zusage gilt nur, wenn diese durch eine vertretungsbefugte Person des Unternehmers (Geschäftsführer/Prokurist) erteilt wurde. Auch in diesem Fall sind Abweichungen von bis zu drei Stunden von dem zugesagten Zeitpunkt der Leistungsbereitstellung als unwesentlich anzusehen und begründen für den Auftraggeber keinerlei Ansprüche gegen den Unternehmer.

Der Unternehmer wird im Rahmen seiner betrieblichen

Möglichkeiten die Bereitstellung und Abholung so termingerecht wie möglich durchführen.

### **§ 4 Zufahrten und Aufstellplatz**

Dem Auftraggeber obliegt es, einen geeigneten Aufstellplatz für den Container bereitzustellen. Er hat auch für die notwendigen Zufahrtswege zum Aufstellplatz zu sorgen.

Zufahrt und Aufstellplatz müssen zum Befahren mit den erforderlichen LKW geeignet sein. Nicht befestigte Zufahrtswege und Aufstellplätze sind nur dann geeignet, wenn der Untergrund in anderer Weise für das Befahren mit schweren LKW geeignet ist.

Für Schäden am Zufahrtsweg und am Aufstellplatz besteht keine Haftung des Unternehmers, es sei denn bei Vorliegen von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

Für Schäden am Fahrzeug oder Container infolge ungeeigneter Zufahrten oder Aufstellplätze haftet der Auftraggeber.

Bei Abholung der Container hat der Auftraggeber dafür Sorge zu tragen, dass der/die Container frei zugänglich ist/sind. Leerfahrten gehen zu Lasten des Auftraggebers.

### **§ 5 Sicherung des Containers**

Der Unternehmer stellt einen entsprechend den Verlautbarungen des Bundesverkehrsministers gekennzeichneten Container, wenn die Aufstellung des Containers auf öffentlichen Verkehrsflächen vereinbart ist. Für die erforderliche Sicherung des Containers, etwa durch Beleuchtung oder Absperrung ist ausschließlich der Auftraggeber verantwortlich.

Bei Benutzung öffentlicher Verkehrsflächen hat der Auftraggeber erforderliche behördliche Erlaubnisse/ Genehmigungen einzuhalten, es sei denn, der Unternehmer verfügt bereits über die Genehmigungen. Er hat gegebenenfalls den Unternehmer von Ansprüchen Dritter freizustellen.

### **§ 6 Beladung der Container und ggf. LKW**

Alle Containergrößen verfügen über eine Mindestabrechnung, welche bei Überschreitung cbm-genau abgerechnet wird.

Die Container dürfen nur bis zur Höhe des Randes und nur im Rahmen des zulässigen Höchstgewichtes/-volumens beladen werden. Für Kosten und Schäden, die durch Überladung oder unsachgemäße Beladung entstehen, haftet der Auftraggeber.

In die Container dürfen nur die bei Auftragserteilung genannten Abfallarten eingefüllt werden.

Der Auftraggeber ist auf Verlangen des Unternehmers. Nur mit schriftlicher Zustimmung des Unternehmers dürfen gefährliche bzw. „besonders überpflichtet, die in den Container eingefüllten Abfälle nach dem geltenden Abfallschlüssel zu deklarieren. Kommt der Auftraggeber dieser Verpflichtung nicht unverzüglich nach, ist der Unternehmer berechtigt, die notwendigen Feststellungen

durch einen Sachverständigen treffen zu lassen. Die dadurch entstehenden Kosten hat der Auftraggeber dem Unternehmer zu ersetzen.

Nur mit schriftlicher Zustimmung des Unternehmers dürfen gefährliche bzw. „besonders überwachungsbedürftige Abfälle“ in den Container eingefüllt werden. Als solche Abfälle gelten die in der „Bestimmungsverordnung für Abfälle“ aufgelisteten Gruppen.

Für Schäden und Kosten, die durch Nichtbeachtung der vorstehenden Beladungsvorschriften dem Unternehmer entstehen, haftet der Auftraggeber.

### **§ 7 Schadenersatz, Haftung**

Für Schäden am Container, die in der Zeit von der Bereitstellung bis zur Abholung entstehen, haftet der Auftraggeber auch soweit ihn an der Entstehung des Schadens kein Verschulden trifft oder soweit die Ursache des Schadens nicht festgestellt werden kann, es sei denn, der Auftraggeber beweist das Gegenteil. Gleiches gilt für das Abhandenkommen des Containers in diesem Zeitraum.

Für Schäden, die an Sachen des Auftraggebers oder an fremden Sachen bei der Zustellung oder Abholung der Container oder Abfälle entstehen, haftet der Unternehmer, soweit ihm oder seinem Personal Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt. Die Haftung entfällt, wenn der Schaden nicht unverzüglich nach Kenntnis durch den Berechtigten beim Unternehmer angezeigt wird.

Soweit die Haftung des Unternehmers durch diese Bedingungen eingeschränkt oder ausgeschlossen ist, gilt dies auch für Schadenersatzansprüche gegen das Personal des Unternehmers.

Schadenersatzansprüche, die im Zusammenhang mit der Abwicklung von Verträgen entstehen, für die diese Bedingungen gelten, verjähren in einem Jahr nach Kenntnis des Schadens durch den Berechtigten, gleichgültig auf welcher Rechtsgrundlage der Schadenersatzanspruch geltend gemacht wird. Bei Vorsatz oder bei einem dem Vorsatz gleichstehenden Verschulden beträgt die Verjährungsfrist drei Jahre.

Der Abfallerzeuger bleibt Eigentümer der Abfälle bis zur ordnungsgemäßen Entsorgung oder Verwertung und vollständigen Bezahlung des fälligen Entgeltes an den Unternehmer.

### **§ 8 Entgelte**

Das vereinbarte Entgelt umfasst, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart wurde, die Bereitstellung, die Miete, die Abholung und das Verbringen des Containers zum Bestimmungsort. Für vergebliche An- und Abfahrten bei Bereitstellung oder Abholung des Containers oder für Wartezeiten hat der Auftraggeber eine Entschädigung zu zahlen.

Soweit über die Mietdauer keine andere Vereinbarung getroffen ist, beträgt diese bei allen Containern 9 Kalendertage. Gibt der Auftraggeber den Container nicht spätestens nach Ablauf der vereinbarten Mietzeit zurück,

so ist der Unternehmer berechtigt, für jeden Kalendertag über die 9 Tage Mietzeit hinaus bis zur tatsächlichen Abholung bzw. Rückgabe des Containers eine Miete von 3,00 Euro Netto/ Tag zu berechnen.

Gebühren und Kosten, die an der Abladestelle (z. B. Deponie-, Sortier-, Verwertungskosten oder dergleichen) oder bei der Einholung etwaiger Genehmigungen und Erlaubnisse entstehen, sind in dem vereinbarten Entgelt nicht enthalten. Sie werden zusätzlich in Rechnung gestellt.

Die vereinbarten Entgelte sind Nettopreise. Die gesetzliche Mehrwertsteuer ist zusätzlich zu erstatten.

### **§ 9 Fälligkeit der Rechnungen / Aufrechnung**

Zahlungen von Rechnungen des Unternehmens sind ausschließlich an die in der Rechnung aufgegebenen Kontodaten zu tätigen. Die Zahlung der Rechnung soll innerhalb von 14 Kalendertagen nach Rechnungseingang erfolgen. Zahlungsverzug tritt spätestens 30 Tage nach Zugang der Rechnung, sofern der Verzug nicht nach Gesetz vorher eingetreten ist. Bei einem Vertrag mit einem Unternehmer beträgt der Zinssatz 8 Prozentpunkte über dem Basiszinssatz; bei einem Vertrag mit einem Verbraucher 5 Prozentpunkte über dem Basiszinssatz.

Mit Ansprüchen aus diesem Vertrag und damit zusammenhängenden Forderungen aus unerlaubter Handlung und aus ungerechtfertigter Bereicherung darf nur mit fälligen, dem Grunde und der Höhe nach unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen aufgerechnet werden.

Der Unternehmer kann vom Auftraggeber Vorschüsse bis zur Höhe des voraussichtlichen Rechnungsbetrages verlangen. Leistet der Auftraggeber den angeforderten Vorschuss nicht fristgerecht, kann der Unternehmer den Vertrag fristlos kündigen und Containergestellungen ablehnen.

### **§ 10 Gerichtsstand**

Gerichtsstand für alle Ansprüche aus diesem Beförderungsvertrag ist der Sitz des Unternehmens (des Unternehmers), soweit der Anspruchsteller oder der Anspruchnehmer (Auftraggeber) Kaufmann ist. Hat der Unternehmer mehrere Niederlassungen, so ist der Gerichtsstand der Ort derjenigen Niederlassung, an die der Auftrag gerichtet war.

### **§ 11 Salvatorische Klausel**

Änderungen und Ergänzungen dieser Geschäftsbedingungen sind nur wirksam, wenn sie schriftlich vereinbart sind.

Bei Unwirksamkeit einzelner Vertragsbestandteile bleibt der Vertrag im Übrigen bestehen. Die Vertragsparteien sind in diesem Falle verpflichtet, bezüglich der unwirksamen Teile Regelungen zu treffen, die dem wirtschaftlich gewolltem Ergebnis am nächsten kommen.

# Bestellschein Containerservice – Schuttentsorgung

Ausfüllen und zurücksenden

per Post **KATI GmbH**  
Abt. Dispo  
Kiefholzstr. 79-85  
12057 Berlin

per Fax 030 – 687 30 18

per E-Mail info@kati-Bau.de

Büro/Tel. 030 – 687 30 28

Auftraggeber: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bestelltag: \_\_\_\_\_

Abholtag: \_\_\_\_\_

Baustelle: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner  
vor Ort: \_\_\_\_\_

Mobil-Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel / Unterschrift

**Hiermit bestätige ich, dass mir die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die aktuelle Preisliste  
zugestellt wurde und diese als Vertragsgrundlage dienen.**

Container:     3 m<sup>3</sup>         5 m<sup>3</sup>         7 m<sup>3</sup>         10 m<sup>3</sup>         12 m<sup>3</sup>  
                   15 m<sup>3</sup>         20 m<sup>3</sup>         24 m<sup>3</sup>         36 m<sup>3</sup>         40 m<sup>3</sup>

Art:             Steller             Abholer             Tauscher

Abgreifen per Hecklader            ca. \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

- |                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Beton, rein  | <input type="checkbox"/> Baumischabfall | <input type="checkbox"/> Unrat / Garten-Abf. |
| <input type="checkbox"/> Beton, bew.  | <input type="checkbox"/> Sperrmüll      | <input type="checkbox"/> Straßenaufbruch     |
| <input type="checkbox"/> Ziegel, rein | <input type="checkbox"/> Dachpappe      | <input type="checkbox"/> Schrott             |
| <input type="checkbox"/> Boden        | <input type="checkbox"/> Holz           | <input type="checkbox"/> Pappe / Papier      |
| <input type="checkbox"/> Bauschutt    | <input type="checkbox"/> Fenster        | <input type="checkbox"/> Stammholz           |
| <input type="checkbox"/> Stubben      | <input type="checkbox"/> _____          | <input type="checkbox"/> _____               |

Vermerke: \_\_\_\_\_

## Antrag auf Eröffnung eines Kundenkontos

Bitte zurückfaxen an 030/687 30 18

Name der Firma: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Postfach: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ www: \_\_\_\_\_

Rechtsform: \_\_\_\_\_ HRA/HRB-Nr. \_\_\_\_\_

Inhaber/Geschäftsführer: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

---

Bankverbindung 1: \_\_\_\_\_

Bankverbindung 2: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Rechtsverbindliche Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Hiermit bestätige ich, dass mir die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die aktuelle Preisliste  
zugestellt wurde und diese als Vertragsgrundlage dienen.**

Bitte fügen Sie den HR-Auszug oder die Gewerbe genehmigung mit bei.

---